

Administrative bestemmelser

1 Kontaktperson for oppdraget

- > Navn:
- > Stilling:
- > Tlf.:
- > E-post:

2 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Kjøper:
[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

3 Avrop/Avropsmekanismer

Kontrakten er inngått med én leverandør.

Gjennomføring av direkte avrop/bestillinger

Avrop/bestillinger under avtaleperioden skal gjennomføres ved at Oppdragsgiver sender et spesifisert avrop/bestilling til Leverandøren innenfor kontraktens omfang.

For at avropet/bestillingen fra Oppdragsgiver skal være gyldig i henhold til kontrakten, må avropet/bestillingen foretas/formaliseres av en bemyndiget representant for Oppdragsgiver.

Tilbudsplikt

Leverandøren plikter å inngi tilbud ved ethvert avrop/bestilling foretatt av Oppdragsgiver i avtaleperioden, med mindre det kan begrunnes saklig i forhold utenfor Leverandørens kontroll. Gjentatte brudd på tilbudsplikten gir Oppdragsgiver adgang til å heve kontrakten med Leverandøren.